

こうしんビジネスネットバンキング
ご利用ガイド



<https://www.tokyokosei.co.jp>

目 次

サービスの概要

サービス内容	1
ご利用日時	2
月額基本料金	2
手数料	3

ご利用にあたって

ご利用にあたって	4
セキュリティについて	5

初期設定

用語解説	6
ご利用開始登録の流れ	6
マスターユーザのログインID取得（初回ログイン時のみ）	7
電子証明書発行	10
ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の利用開始	13
ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）の利用開始（現在ご利用できません。）	14

ログイン

ログイン	17
------	----

API連携認証

API連携認証（利用登録）	21
---------------	----

明細照会

残高照会	25
入金明細照会	26

振込・振替

振込・振替	29
① 利用登録口座一覧から選択する場合	32
② 事前登録口座一覧から選択する場合	33
③ 最近の取引から選択する場合	33
④ 新規に振込先口座を入力する場合	34
⑤ 受取人番号を指定する場合	34
作成中振込振替データの修正・削除	41
振込データの状況照会・取消	43
承認待ちデータの引戻し（振込振替承認機能を利用している場合のみ）	49

総合振込、給与・賞与振込（データ伝送）

総合振込データの新規作成	53
給与・賞与振込データの新規作成	57
作成中振込データの修正・削除	61
過去の振込データからの作成	63
振込ファイルによる新規作成（総合振込）	65
振込ファイルによる新規作成（給与・賞与振込）	68
作成中振込ファイルの再送・削除	70
取引状況照会	73
承認待ちデータの引戻し（未承認データの取消）	75
承認済みデータの承認取消し	77

振込振替、総合振込、給与・賞与振込（共通）

振込先の管理	81
振込先の登録・変更・削除	
①振込先ファイルの登録	85

振込振替、総合振込、給与・賞与振込（共通）

②振込先ファイルの取得	8 5
③グループの登録・変更・削除	8 6

口座振替

新規作成時	8 8
過去データからの作成時	9 5
請求ファイルからの作成時	9 7
請求データの修正・削除	1 0 1
承認待ちデータの引戻し（未承認データの取消）	1 0 4
承認済みデータの承認取消し	1 0 6
振替結果照会	1 0 8

税金・各種料金の払込（ペイジー）：令和7年10月20日（月）よりご利用開始予定です。

税金・各種料金の払込	1 1 1
税金・各種料金の払込状況照会	1 1 4

承認

振込振替の承認・差戻し・削除	1 1 5
総合振込、給与・賞与振込、口座振替の承認・差戻し・削除	1 1 8

管理

企業管理	1 2 0
・企業情報の変更・照会	1 2 0
・口座メモ・委託者メモの変更	1 2 3
利用者管理	1 2 4
・パスワードの変更	1 2 5
・利用者情報の新規登録・変更・削除	1 2 6
・電子証明書の失効	1 3 3
・ワンタイムパスワードの利用停止解除	1 3 5
・トークンの失効	1 3 6
操作履歴照会	1 3 7

＜不正アクセス行為等を防止するための注意点＞

本サービスをご利用いただくうえで、不正アクセスによる被害に逢わないために、パソコンのご利用にあたって次の点にご注意ください。

①ウィルス対策ソフトとOS（オペレーティングシステム）を常に最新にしてください。

◎情報セキュリティ問題は、最新のウィルス対策ソフトと最新のOSを使用することなく回避するのは困難です。新しいウィルスが頻繁に登場しますので、ウィルス対策ソフトとOSを常に最新の状態に保つことをお勧めします。

②メールはひとまず疑ってみてください。

◎当組合では、電子メールを用いてID、パスワード等の重要情報をお尋ねするようなことは一切ございません。また、ログイン画面へアクセスいただくようなリンクをお知らせすることもございません。このような不自然な電子メールをお受け取りになった場合は、ID、パスワード等の重要情報を入力したり、電子メールに回答なさらないようにご注意くださいとともに、直ちに削除してください。

③怪しいサイトにはアクセスしないでください。

◎「サイトを見るだけ」で不正なプログラムがインストールされることがあります。インターネットバンキングを利用するパソコンにおいては、怪しいサイトにはアクセスしないことをお勧めいたします。

＜当利用ガイドご利用いただく際の留意事項＞

当ガイド掲載の画面は、ご利用内容により一部実際の画面と異なる場合もございます。

また、「金融機関名」、「支店名」等も当組合の実在する支店名等を表示したものではございませんので、あらかじめご了承ください。

操作方法に関するご不明な点等のお問合せ先

こうしんビジネスネットバンキングヘルプデスク

0120-294-805

受付時間 平日：9：00～17：00
土・日・祝：休止

※ 休止日：12月31日～1月3日、5月3日～5月5日

※ 外部機関にヘルプデスクを委託手続き中のため、しばらくご不便をお掛けいたします。

サービスの概要

サービス内容

サービス項目		サービス内容
照会	残高照会	事前にお申込書にご記入いただいた普通預金、当座預金の残高がご照会いただけます。
	入出金明細照会	事前にお申込書にご記入いただいた普通預金、当座預金の入出金明細がご照会いただけます。
資金移動	振込振替	事前にお申込書にご記入いただいた振込先や画面上でご指定いただいた振替先へお振込いただけます。 ※. 受付日の翌営業日から28日先まで振込・振替予約がご利用いただけます。
	振込振替予約状況の照会・取消	振込振替取引の状況照会や予約中取引の取消ができます。
データ伝送	総合振込	一度に多くの振込を行う場合、振込データを一括して送信いただくことで、ご指定日にご指定の振込先口座へお振込みいただけます。 ※. 振込指定日の25営業日前～前営業日の14:35まで受付ます。
	給与・賞与振込	給与・賞与の振込データを一括して送信いただくことで、ご指定日に各社員様の口座にご入金いただけます。 ※. 振込指定日の25営業日前～2営業日前の14:35まで受付ます。 ただし、他行宛の振込データを含む場合は3営業日前までの受付となります。
	口座振替	口座振替対象先の口座データを送信いただくことで、ご指定日に登録した口座より代金の回収を行い、企業が保有する口座への入金を実施します。 ※. 振込指定日の14営業日前～2営業日前の14:35まで受付ます。
税金・各種料金の払込み (Pay-easy)		 請求書（払込書）にPay-easy（ペイジー）マークが表示された税金や各種料金を払込みいただけます（令和7年10月20日よりご利用を開始する予定です）。

ご利用日時

ご利用日

平日、土曜日、日曜日、祝日にご利用いただけます。
ただし、1月1日～1月3日および5月3日～5月5日は休止させていただきます。

ご利用時間

取扱時間				平日	土曜日・日曜日・祝日
照会	残高照会			0：00～24：00	0：00～24：00
	入出金明細照会			0：00～24：00	0：00～24：00
資金移動	振込・振替	当日扱い	当組合宛	0：00～24：00	0：00～24：00
			他行宛	0：00～24：00	0：00～24：00
		予約扱い		0：00～24：00	0：00～24：00
		依頼内容の照会・予約取消		0：00～24：00	0：00～24：00
データ伝送	総合振込			0：00～24：00	0：00～24：00
	給与・賞与振込			0：00～24：00	0：00～24：00
	口座振替			0：00～24：00	0：00～24：00
税金・各種料金の払込（Pay-easy）				0：00～24：00	0：00～24：00

注. 以下の時間帯はシステムメンテナンスのため、ご利用いただけません。

- ①毎月第1・第3月曜日の1:40～6:00
- ②毎月第2・第4日曜日前日の23:50～日曜日7:00
- ③ハッピーマンデーの前日21:00～翌6:00
- ④毎月第1・第3金曜日の23:40～土曜日0:10および、
続く日曜日23:40～月曜日0:10
- ⑤毎月第2・第4日曜日の23:30～日曜日7:00
- ⑥その他、深夜30分程度、利用停止させていただく場合がございます。

月額基本料金

月額基本料金

利用サービス	料金（税込）
照会・振込振替サービス	1,100円
照会・振込振替サービス + データ伝送サービス	2,200円

※. 毎月10日（休日の場合は翌営業日）に代表口座よりお引落としさせていただきます。

手数料

振込・振替手数料

区 分		5万円未満	5万円以上
振 替		無 料	無 料
振 込	同一店内宛	無 料	無 料
	本支店宛	1 1 0 円	2 2 0 円
	他行宛	3 3 0 円	4 4 0 円
総合振込	同一店内宛	無 料	無 料
	本支店宛	1 1 0 円	2 2 0 円
	他行宛	3 3 0 円	4 4 0 円
給与（賞与）振込	同一店内宛	無 料	無 料
	本支店宛	無 料	無 料
	他行宛	5 5 円	5 5 円

※. 消費税率の変更等に伴い、手数料が変更される場合があります。
最新の手数料は、当組合ホームページによりご確認ください。

ワンタイムパスワード・電子証明書ご利用手数料

- ・ワンタイムパスワード生成に係るキーホルダー型の専用端末器貸与料については無料です。但し、紛失または、損傷した場合、再交付手数料として3, 3 0 0 円をいただきます（通常使用による故障を除く）。
- ・電子証明書に係る利用手数料は無料です。

ご利用にあたって

ご利用にあたって

ご利用環境

メーカーのサポート期間が経過したOSやブラウザのご利用は、お控えください。
また、サポート中であっても常に最新の状態にアップデートしてご利用ください。
当組合が推奨するご利用環境の詳細につきましては、ホームページをご確認ください。

ログインID・パスワード等の管理

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報ですので、紛失・盗難に逢われないよう大切に管理いただくとともに、電話番号、生年月日、連続数字等、他人に類推される番号等のご利用はお避け下さい。

なお、パスワードの有効期限は3ヵ月となっておりますので、期限到来前に変更をお願いいたします。

また、お客様の大切な情報を守り安心してご利用いただくために、パスワードは定期的に変更することをお勧めいたします。

取引の確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。
終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。
(ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

ホームページ障害時の対応について

当組合のホームページは、通常サイトと同期を合わせたミラーサイトを用意しております。
通常サイトにトラブルが発生しアクセスできない場合は、自動でミラーサイトへ画面遷移し、ホームページの閲覧やインターネットバンキングの継続利用が可能となります。

なお、ミラーサイトは以下のサイトを「お気に入り」「ブックマーク」等に登録して閲覧することも可能です。

＜東京厚生信用組合ホームページ（ミラーサイト）
<https://www.tokyokosei.shinkumi.net/>

セキュリティについて

256 ビット SSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

こうしんビジネスネットバンキングでは、お客様のパソコンと当組合のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の256ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

複数の確認情報による本人確認

こうしんビジネスネットバンキングへのログイン時やお取引時に、ログインID、ログインパスワード、確認用パスワード、ワンタイムパスワードなどの複数項目にて本人確認を行います。

ソフトウェアキーボード

キーボードを操作することなく、画面上に表示された擬似キーボード（ソフトウェアキーボード）をマウスでクリックすることで、パスワードがご入力いただけます。

最近、金融機関においてスパイウェア等を使った悪質な事件が発生していますが、ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にこうしんビジネスネットバンキングをご利用いただけます。

自動ログアウト

インターネットバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

Eメールによる取引確認

当組合にご登録されておりますお客様のメールアドレスへお取引確認のメールを送信します。

迷惑メール対策をされている方は、下記ドメインからの電子メールを受信できるように設定してください。
「A22240003@a03.bizsol.anser.ne.jp」

EVSSL証明書の利用

当組合ではフィッシング詐欺への対策として、EVSSL証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証につきましては、連続してパスワードならびに暗証番号を誤ると、お取引がご利用できなくなります。

お取引が利用できなくなった場合、当組合にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

電子証明書（クライアント証明書）

認証局から発行された電子証明書をお客様のパソコンに格納（インストール）し、正規の利用者であることを証明する機能です。電子証明書が格納されたパソコン以外からはログインできないため、不正ログインを防止することができます。

ワンタイムパスワード機能

インターネットバンキングにて資金移動やお客様登録情報を変更する際に、当組合からお渡しするハードウェアトークンで自動作成されるワンタイムパスワードを入力することにより本人確認を行う機能です。

ワンタイムパスワードは、1分毎に使い捨てパスワードが自動表示され、一度使用したワンタイムパスワードは無効となりますので、こうしんビジネスネットバンキングをより安全にご利用いただけます。

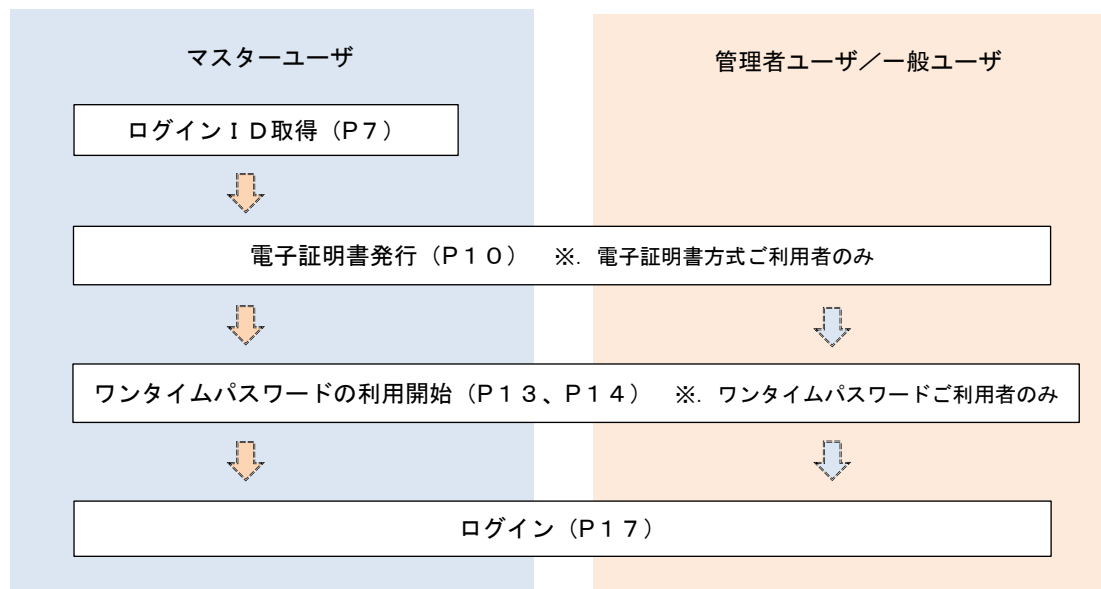
初期設定

用語解説

名 称		内 容
初回ログインパスワード		初回ログイン時に入力する仮のパスワード
仮確認用パスワード		初期登録時に入力する仮のパスワード
ログインID		ログイン時に入力するお客様を確認するID
ログインパスワード		ログイン時に入力するお客様を確認するパスワード
確認用パスワード		各取引の承認時や登録事項の変更、各種料金の払込時に使用するパスワード
ワンタイムパスワード		資金移動時、利用者情報登録時等に入力するパスワード
暗証番号	照会用暗証番号	照会サービス利用時に入力する暗証番号
	振込振替暗証番号	振込・振替取引利用時に入力する暗証番号
	承認暗証番号	他行宛振込取引利用時に入力する暗証番号
	確認暗証番号	都度指定振込取引の内容確認時に入力する暗証番号

ご利用開始登録の流れ

こうしんビジネスネットバンキングをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行・ワンタイムパスワードトークン発行等をお手続きいただけます。



<ユーザの種類>

- ☆マスターユーザ：初回のログインID取得を行った方がマスターユーザとなり、1企業で1人のみ登録でき、ご自身を含む全ての利用者を管理できます。
- ☆管理者ユーザ：マスターユーザから権限を与えられたユーザであり、企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者をいいます。
- ☆一般ユーザ：マスターユーザまたは管理者ユーザから与えられた業務権限の範囲内において各種業務を行う利用者をいいます。

マスターユーザのログインID取得（初回ログイン時のみ）

マスターユーザが初回ご利用の際に行う手続きになります。

ログインIDの取得にあたり、次のものをお手元に用意ください。

- ① 「こうしんビジネスネットバンキング利用申込書」（お客様控え） ※. 以後「申込書」という。
- ② 「手続き完了のお知らせ」（当組合からお渡ししたもの）

手順1 ホームページからログイン



東京厚生信用組合ホームページ (<https://www.tokyokosei.co.jp>) の「ログイン」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

手順2 ログインID取得の開始（マスターユーザ用）



<ログイン>画面が表示されます。「ログインID取得」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ログインID取得

手順3 代表口座情報、パスワードを入力

＜口座情報登録＞画面が表示されます。お手元の「手続き完了のお知らせ」に記載されている情報をもとに、代表口座情報欄に代表口座の支店番号、科目、口座番号を入力します。

次に、認証項目欄のログインパスワードに「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」、「申込書」にお客様がご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力します。

入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

代表口座情報欄

認証項目欄

次へ

手順4 サービス開始登録

＜サービス開始登録＞画面が表示されます。

利用者情報（次頁参照）を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

利用者情報欄

次へ

入 力 項 目		入 力 内 容
利用 者 情 報	利用者名	・ 全角30文字以内で入力してください。
	メールアドレス	・ 半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。
	ログインID	・ お客様が任意の文字列をお決めください。但し、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合はご登録できませんので別のIDを入力してください。 ・ 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。 ・ 英文字と数字を必ず1文字以上組み合わせてください。 ・ 英字は大文字と小文字を区別します。
	新しいログインパスワード	・ お客様が任意の文字列をお決めください。 ・ 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。
	新しい確認用パスワード	・ 英文字と数字を必ず1文字以上組み合わせてください。 ・ 英字は大文字と小文字を区別します。

手順5 サービス開始登録 入力内容確認

＜サービス開始登録確認＞画面が表示されます。
入力した内容（利用者情報欄）をご確認後、
「登録」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

利用者情報欄

登録

手順6 サービス開始登録完了

＜サービス開始登録結果＞画面が表示されます。
以上で、マスターユーザのログインID取得は完了です。

なお、「電子証明書機能」をお申込のお客様は、
「電子証明書発行へ」ボタンをクリックし、次頁より電子証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行へ

電子証明書発行

「電子証明書機能」をお申込みで、初めてご利用のマスターユーザ、管理者ユーザ、一般ユーザの方は電子証明書の発行を行ってください。

また、今後電子証明書を再取得する際も、当手順に従って電子証明書の発行を行ってください。

手順1 ホームページからログイン



東京厚生信用組合ホームページ (<https://www.tokyokosei.co.jp>) の「ログイン」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

・ Google Chrome/Microsoft Edge 利用時

手順2 電子証明書発行アプリのダウンロード



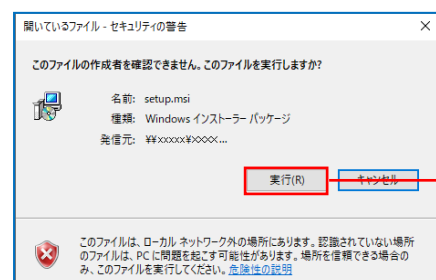
① ＜ログイン＞画面が表示されます。「電子証明書発行」ボタンをクリックします。

電子証明書発行



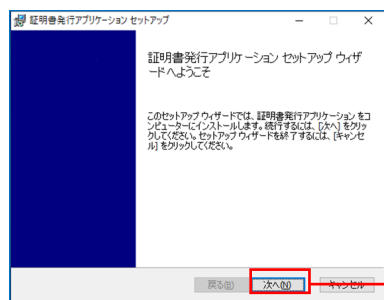
② ＜証明書取得認証＞画面が表示されます。「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンをクリックします。

証明書発行アプリのダウンロード



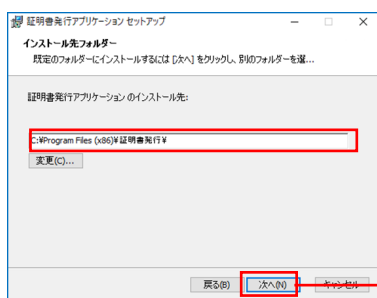
③セキュリティの警告ダイアログが表示されますので、「実行」ボタンをクリックします。

実行



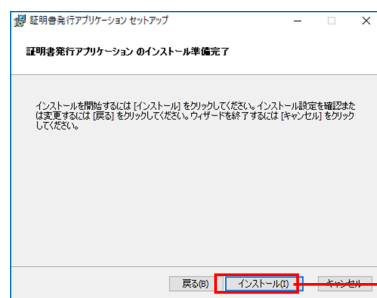
- ④ <証明書発行アプリケーション>セットアップダイアログが表示されますので、「次へ」ボタンをクリックします。

次へ



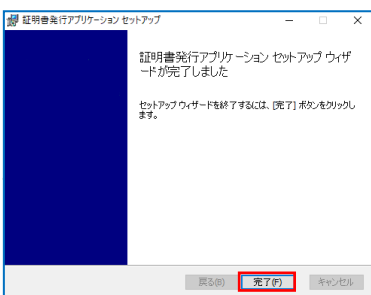
- ⑤<証明書発行アプリケーション>セットアップダイアログが表示されますので、「インストール先」を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

次へ



- ⑥<証明書発行アプリケーション>セットアップダイアログが表示されますので、「インストール」ボタンをクリックします。

インストール



- ⑦<証明書発行アプリケーション>セットアップダイアログが表示されますので、インストール完了後、完了ボタンをクリックします。



- ① <証明書取得認証>画面に戻り、「証明書発行アプリの起動」ボタンをクリックします。

証明書発行アプリの起動

手順 4 電子証明書取得認証

- ① 証明書発行アプリを開いたら、「証明書発行」ボタンをクリックします。

証明書発行

手順 5 電子証明書発行

- ① ログインID、ログインパスワードを入力したら、「認証して発行」ボタンをクリックします。

ログインID

ログインパスワード

認証して発行

※. ご利用のセキュリティ機能によって、ワンタイムパスワード等のセキュリティ認証を行っていただく必要がございます。

手順 6 電子証明書発行完了

- ① <証明書発行結果>画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックします。

- ② 以上で、電子証明書の発行は終了です。

ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の利用開始

事前に、当組合窓口においてワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の利用申込を行い、当組合における登録手続きが完了いたしますとログイン後に「ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）」画面が表示されます。

お手元に当組合から交付したハードウェアトークンをご準備のうえ、以下の手順にて利用開始登録操作を行ってください。

手順1 ワンタイムパスワード利用開始登録

＜ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）＞画面が表示されます。

「シリアル番号」（ハードウェアトークン裏側に記載されているシリアル番号）と「ワンタイムパスワード」（ハードウェアトークンに表示されているパスワード）を入力し、「認証確認」ボタンをクリックしてください。

クリック後、トップページ等に遷移しワンタイムパスワードの利用開始登録が完了します。

シリアル番号

ワンタイムパスワード

認証確認

＜ワンタイムパスワードハードウェアトークン＞



ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）の利用開始

事前に、当組合窓口においてワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）の利用申込を行い、当組合における登録手続きが完了いたします。ログイン後に「ワンタイムパスワードトークン発行」画面が表示されますので、事前準備としてスマートフォンや携帯電話においてトークン発行が必要となります。以下の手順にて操作を行ってください。

手順1 ワンタイムパスワードトークン発行

＜ワンタイムパスワードトークン発行＞画面が表示されましたら、「携帯電話メールアドレス」にワンタイムパスワードを表示させるスマートフォンまたは携帯電話のメールアドレスを入力します。また、「利用開始パスワード（※）」を入力し「トークン発行」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

※：「利用開始パスワード」は、常時使用するパスワードではなく、この後の「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」時のみ利用するものです。ここでは、お客様任意のパスワードを入力してください。

※：スマートフォンや携帯電話に迷惑メール防止の設定をしている場合は「A22240003@a03.bizsolanser.ne.jp」および「dl-info@omn-auth.net」のドメインを受信できるようにしてください。

※：既にトークンの発行がお済の場合は「トークン発行の省略」ボタンをクリックします。

携帯電話メールアドレス

利用開始パスワード

トークン発行

手順2 ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

＜ワンタイムパスワード認証確認＞画面が表示されます。

手順1で入力したメールアドレス宛に電子メールが送信されますので、メールの受信を確認し、メールに記載されているURLを選択し、ダウンロードサイトよりスマートフォンまたは携帯電話端末へワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

※：当画面のワンタイムパスワードの入力は、**手順5**により行います。

手順3 ワンタイムパスワードアプリの初期設定

※. ここではスマートフォンでの説明となります。

初期設定

サービスIDとユーザID、利用開始パスワードを入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。

サービスID:
ユーザID:
利用開始パスワード:

ご利用の前に以下を必ずご確認ください。
本アプリは、アプリデータの搾取・漏えいを防止するため、端末へのアプリデータの書き込みを防止する機能を導入しております。機種変更時、アプリ削除時は事前にご利用のサービスで手続きを行ってください。所定の手続きをしない場合は、ご利用いただけなくなります。

☐ 上記の内容に同意する。

送信

ワンタイムパスワードアプリを起動します。
初期設定画面が表示されます。

「サービスID」、「ユーザID」には、受信したメールに記載されているそれぞれIDを入力し、「利用開始パスワード」には、P14の**手順1**で入力したパスワードを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

※. スマートフォンや携帯電話の機種変更やアプリ削除時は、事前にマスターユーザもしくは管理者ユーザによる「トークンの失効手続き」を行ってください。
また、機種変更後においては、再度アプリのダウンロードおよび初期設定が必要となります。

手順4 ワンタイムパスワードの表示

初期設定完了

初期設定が正常に完了しました。

スマートフォンの日時を日本時間に合わせ、タイムゾーンを日本に設定してください。

ワンタイムパスワードは60秒毎に変わりますので、ご利用の都度、表示されているものをご利用ください。

次へ

初期設定完了画面が表示されます。
「次へ」ボタンをクリックすると、8桁のワンタイムパスワードが表示されます。
表示されるパスワードを**手順5**により認証確認を行ってください。

OO信用組合

ヘルプ

17830816

49

COPY

いつでも、どこからでも、24時間

銀行

インターネットバンキング

Directログイン

シリアルNo: 243725864
利用開始日: 2015/08/26
有効期限: 2020/10/31 09:00 (日本時間)

設定 トークン選択 カードID カード 取引履歴

画面差替え要

パスワード

手順5 ワンタイムパスワード認証確認

ワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンをクリックしてください。

送信先メールアドレス

携帯電話メールアドレス hanakodt@oozora.co.jp

トークン情報

サービスID	10121234
ユーザID	1234567890123AB

ワンタイムパスワード

指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送付しました。メールをご確認の上、設定をお願いします。
設定の際には、画面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び利用開始パスワードが必要となります。
指定の携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。
指定の携帯電話メールアドレスを間違えていた等でメールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して再度トークン発行を行ってください。

ワンタイムパスワード

手順2で表示されている<ワンタイムパスワード認証確認>画面において、ワンタイムパスワードアプリに表示されているワンタイムパスワード（手順4のパスワード）を入力し、「認証確認」ボタンをクリックします。

以上で、ワンタイムパスワードの利用開始作業は終了となります。

ワンタイムパスワード

認証確認

現在、利用はできません。トークンの

ログイン

ログイン



手 ホームページからログイン

東京厚生信用組合ホームページ (<https://www.tokyokosei.co.jp>) の「ログイン」ボタンをクリックします。

- イ. 電子証明書方式のお客様は **手順2-1** へ
- ロ. ID・パスワード方式のお客様は **手順2-2** へ

手順2-1 ログイン（電子証明書方式のお客様）



- ① <ログイン>画面が表示されます。
「電子証明書ログイン」ボタンをクリックし、クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

電子証明書ログイン

※. Windowsのバージョンにより、クライアント証明ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方は同じです。



- ② <ログイン>画面が表示されます。
「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

ログインパスワード

ログイン

手順 2-2 ログイン（ID・パスワード方式のお客様）

- ① <ログイン>画面が表示されます。
「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ログインID

ログインパスワード

ログイン

手順 3 パスワード強制変更 ※. 強制変更時のみ表示されます

<パスワード強制変更>画面が表示されましたら、お客様任意の「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

<パスワード変更結果>画面が表示されますので、内容をご確認ください。

※. パスワード強制変更画面が表示されない場合は、**手順5**へ進みます。

ログインパスワード

確認用パスワード

実行

手順4 トップページ画面

トップページ画面が表示されます。

The screenshot shows the Top Page (トップページ) with the following elements highlighted by red boxes and numbered callouts:

- Callout 1:** Points to the Global Navigation Menu (グローバルナビゲーションメニュー) at the top of the page, which includes links like Home, Branch Information, Fund Transfer, Confirmation, Management, and My Internet Banking.
- Callout 2:** Points to the Login History (ログイン履歴) section, which displays a list of login dates and times.
- Callout 3:** Points to the Electronic Certificate Validity Period (電子証明書有効期限) section, which shows the expiration date and time, along with a button to update the certificate.
- Callout 4:** Points to the Recent Operations (最近の操作) section, which lists various actions like Company Management, User Management, and Confirmation.
- Callout 5:** Points to the Unread Notifications (お知らせ (未読6件)) section, which displays a list of notifications with their dates, titles, and read status.

① グローバルナビゲーションメニューの詳細はP20を参照してください。

②過去3回のログイン日時が表示されます。
ご利用履歴にお心当たりがない場合は、パスワードを変更のうえ、当組合までご連絡ください。

③電子証明書の有効期限が表示されます。
更新の際は「電子証明書更新」ボタンをクリックしてください。

④現時点の未承認取引が表示されます。
「一覧表示」ボタンをクリックして内容をご確認ください。

⑤未読となっているお知らせが表示されます。
内容を確認する場合は、「詳細」ボタンをクリックしてください。

グローバルナビゲーションについて

 ホーム	 明細照会	 資金移動	 承認	 管理	 でんさいネット
---	--	--	--	--	---

グローバルナビゲーションのメニューは次のとおりです。
各取引（メニュー）の操作につきましては、表に記載の参照頁をご覧ください。

※ 当組合では、「でんさいネット」のご利用は、いたしておりません。

メニュー項目		メニュー概要	頁
明細照会	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。	P25
	入出金明細照会	企業が持つ口座への入金や出金情報の照会を行うことができます。	P26
資金移動	振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	P29
	総合振込	企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	P51
	給与・賞与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。	P55
	口座振替	指定した顧客の口座から、日付、金額を指定し、引き落としした金額を企業が持つ預金口座へ入金することができます。	P85
	税金・各種料金の払込み (Pay-easy)	 請求書（払込書）にPay-easy（ペイジー）マークが表示された税金や各種料金を払込みいただけます（令和7年10月20日よりご利用を開始する予定です）。	P109
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P113
管理	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。	P118
	利用者管理	利用者情報の照会などを行うことができます。	P122
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	P135

API連携認証（利用登録）

API連携認証（利用登録）

手順 1-1 API 連携認証（利用登録）（電子証明書方式のお客様）



① API連携先の画面より遷移し、<API連携認証（利用登録）>画面が表示されます。

「電子証明書ログイン」ボタンをクリックし、クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

電子証明書ログイン

※. Windowsのバージョンにより、クライアント証明ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。



② <API連携認証（利用登録）>画面が表示されます。

「ログインパスワード」を入力して、「API連携」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

ログインパスワード

API 連携

手順 1-2 API 連携認証（利用登録）（ID・パスワード方式のお客様）



① API連携先の画面より遷移し、<API連携認証（利用登録）>画面が表示されます。

「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「API連携」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

ログインID

ログインパスワード

API 連携

手順2 API 連携認証（追加認証）（利用登録）

<API連携認証（追加認証）（利用登録）>画面が表示されましたら、回答を入力し、「認証」ボタンをクリックします。

回答を入力

認証

※. リスクベース追加認証を利用している場合に
表示される可能性があります。
表示されない場合は、**手順3**へ進みます。

手順3 API 連携認証（認可業務選択）（利用登録）

<API連携認証（認可業務選択）（利用登録）>画面が表示されましたら、API連携先にて利用する業務を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

利用業務を選択

次へ

※. API連携事業者によっては表示されない場合があります。
表示されない場合は、**手順4**へ進みます。

手順4 API 連携認証（照会用暗証番号登録）（利用登録）

全て	登録状況	照会用口座	口座メモ	照会用暗証番号（確認）
☒	未登録	インターネット支店 (001) 普通 2000002	口座メモ 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	
☐	未登録	インターネット支店 (202) 普通 1111111	-	
☐	登録済み	インターネット支店 (202) 普通 2222222	-	
☒	登録済み	豊洲支店 (456) 普通 1000314	口座メモ 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	

<API連携認証（照会用暗証番号登録）（利用登録）>画面が表示されましたら、「照会用暗証番号」の登録状態が未登録の口座を選択して、信用組合へ届け出ている「照会用暗証番号」を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

照会用暗証番号

登録

※. 照会用口座に対し「照会用暗証番号」が登録済の場合は表示されません。
表示されない場合は、**手順6**へ進みます。

手順5 API 連携認証（照会用暗証番号登録結果）

API連携認証（照会用暗証番号登録結果）

以下の内容で照会用暗証番号を登録しました。
内容を確認の上、「確認」ボタンを押してください。
照会用暗証番号を追加登録するには、「照会用暗証番号の追加登録」ボタンを押してください。

登録状況	照会用口座	口座メモ	照会用暗証番号（現在）
登録済み	インターネット支店（001） 新通 2000002	口座メモ5678901234567890	****
未登録	インターネット支店（202） 新通 1111111	--	--
登録済み	インターネット支店（202） 新通 2222222	--	--
登録済み	豊洲支店（456） 新通 1000314	口座メモ5678901234567890	--

※登録が完了した後に、* が表示されている口座が暗証番号は、認可完了後に有効となります。

確認 >

照会用暗証番号の追加登録 >

<API連携認証（照会用暗証番号登録結果）>画面が表示されます。

イ. 確定する場合

「確認」ボタンをクリックして、**手順6**へ進みます。

ロ. 「照会用暗証番号」を追加登録する場合

「照会用暗証番号の追加登録」ボタンをクリックして、**手順4**を再度行います。

確定

照会用暗証番号の追加登録

手順6 API 連携認証（情報アクセス許可）（利用登録）

API連携認証（情報アクセス許可）（利用登録）

API連携先サービス名（提供会社名）がお客様のインターネットバンキングの口座情報・明細情報へのアクセスを求めています。
API連携先サービス名（提供会社名）と新島県信用組合 F B サービスはそれぞれの利用規約とプライバシーポリシーに従って、この情報を使用します。
以下の認可対象・認可期間をご確認の上、「許可」ボタンを押してください。

認可対象

認可対象 照会照会
入出金明細照会

認可期間

認可期間 一定期間（90日）

意思確認

「許可」ボタンを押す前に、API連携先サービス名（提供会社名）のWebサイトを閲覧できるかどうかをお客様自身の判断で確認してください。
「許可」ボタンを押すことによって、お客様はAPI連携先サービス名（提供会社名）の利用規約のものと利用を続けることになります。
認可手続きを継続する場合は「認可手続きを継続する」のチェックボックスをチェックしてください。お客様の入力されたIDやパスワード等の認証情報はAPI連携先サービス名には表示されません。また、API連携先サービス名との間の通信は暗号化されています。
なお、本アプリケーションへのアクセスは、信用組合へ接続することによって実現することがあります。

☒ 認可手続きを継続する

X 拒否 許可 >

<API連携認証（情報アクセス許可）（利用登録）>画面が表示されます。

意思確認をご一読のうえ、API連携先からのお客様口座情報へのアクセスを許可する場合は、「認可手続きを継続する」を選択し、「許可」ボタンをクリックします。

遷移元のAPI連携先画面に遷移します。

認可手続きを継続する

許可

明細照会

ご登録されている口座の残高、入出金明細を照会することができます。

手順1 メニューの選択

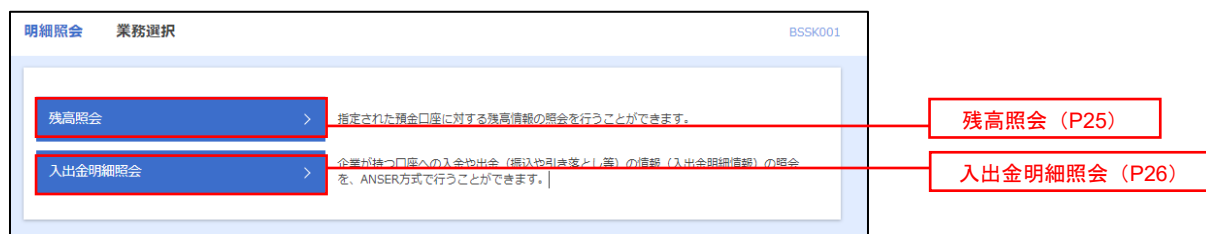
グローバルナビゲーションの「明細照会」ボタンをクリックしてください。



手順2 業務の選択

残業務選択画面が表示されます。

「残高照会」、「入出金明細照会」のいずれかのボタンをクリックしてください。



残高照会

ご登録されている口座の残高情報を照会することができます。

手順1 口座の選択

残高照会 口座選択 6205001

口座を選択 照会結果

残高照会を行うには、口座を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

対象口座

☐ 代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 詳細 再表示

選択	支店名	口座	口座番号	口座メモ
☒	青山支店 (100)	普通	1234567	普通移動用口座
☐	インターネット支店 (202)	普通	1111111	-
☐	インターネット支店 (202)	普通	2222222	インターネット専用
☐	豊洲支店 (001)	普通	1000314	代表口座

確認項目

照会暗証番号

照会

<口座選択>画面が表示されます。

対象口座から照会する口座をチェックし、「**照会
用暗証番号**」を入力後、「**照会**」ボタンをクリック
して、**手順2**へ進みます。

対象口座

照会
用暗証番号

照会

手順2 照会結果の表示

残高照会 照会結果 6205002

口座を選択 照会結果

指定した口座の最新の残高です。
照会結果を欄頭の上、以下の口座を支払い口座として振込振替先口座指定方法を選択する場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

対象口座

振込先名 株式会社大空商事様

振込口座 青山支店 (100) 普通 1234567-999 普通移動用口座

照会結果

現在の照会残高	5,000,000円
お引き出し可能金額	500,000円
10月10日の照会残高	300,000円
09月末日の照会残高	300,000円

< 前の口座 次の口座 >

< ホームへ 口座調剤へ 振込振替へ > 印刷

<照会結果>画面が表示されます。照会結果の内容
をご確認ください。

照会結果

入出金明細照会

ご登録されている口座の入出金明細を照会することができます。

手順 1 照会条件の指定

入出金明細照会[ANSER] 条件指定

対象口座

選択	支店名	口座	口座番号	口座名義
☒	青山支店 (100)	普通	1234567	個人貯蓄口座
☐	インターネット支店 (202)	普通	1111111	-
☐	豊洲支店 (001)	普通	1000314	代表口座

照会条件

すべてを照会
☒ 期間で指定
☐ 日付範囲で指定

期間で指定
☐ 前月で指定
☐ 日付で指定

日付範囲で指定
☐ 前月で指定
☐ 日付で指定

照会用暗証番号

照会

<条件指定>画面が表示されます。

対象口座から照会する口座をチェックします。照会条件（下表参照）から照会対象を選択し、「**照会用暗証番号**」を入力後、「**照会**」ボタンをクリックして、**手順 2**へ進みます。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

照 会 条 件			
全ての明細を照会	期間で指定	すべて	照会可能期間内の全明細を表示する。
		当月	当月分の明細を表示する。(当月 1 日より照会日までの明細)
		前月	前月分の明細を表示する。(前月 1 日より前月末日までの明細)
		前々月	前々月の明細を表示する。(前々月 1 日より前々月末日までの明細)
		最近 1 週間	照会日から最近 1 週間分の明細を表示する。
	日付で指定		選択した日付期間内の明細を表示する。

手順2 照会結果の表示

入出金明細照会【ANSER】 照会結果 BSKR002 ヘルプ

案件情報 照会結果

ご希望の条件による照会結果です。
照会結果を機種のうえ、以下の口座を支払い口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。
照会結果をXML形式でダウンロードする場合、時間がかかることがあります。

対象口座

通帳名 株式会社大田商事様
口座名 青山通店 (100) 普通 1234567 両金準拠口座

照会条件

照会対象 すべての期間 すべて

照会結果

番号	振込日 (起算日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	残高 (円)	取引区分	金額照会 元金元	振替
001	2010年04月10日 (2010年04月09日)		10,500 小切手	1,230,401,000	振込入金 欠番	***ED12002012001DEP	照会
002	2010年04月10日		30,000	1,230,401,000	入金	***ED13002012001DEP	照会
003	2010年04月10日	30,100		1,230,401,000	出金 取消		
004	2010年04月11日	20,100		1,230,200,500	出金		
005	2010年04月11日	275,210		1,230,000,500	出金		
合計		3件 325,410円	2件 40,500円	残高 5,000,000円			

出金は999番まで連続済みです。

前の口座 前の期間 次の期間 次の口座

ファイル取得: ANSER-API形式 CSV形式 XML形式

ホームへ 条件指定へ 振込振替へ 印刷

<照会結果>画面が表示されます。照会結果の内容をご確認ください。

照会結果

- ※「ANSER-API 形式」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「CSV形式」ボタンをクリックすると、CSVファイル形式（カンマ（,）区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「XML形式」ボタンをクリックすると、XMLファイル形式のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3 拡張E D I 情報の照会

照会結果

番号	振込日 (起算日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	残高 (円)	取引区分	振替
001	2010年04月10日 (2010年04月09日)		10,500 小切手	1,230,401,000	振込入金 欠番	***ED12002012001DEP 照会
002	2010年04月10日		30,000	1,230,401,000	入金	***ED13002012001DEP 照会
003	2010年04月10日	30,100		1,230,401,000	出金 取消	
004	2010年04月11日	20,100		1,230,200,500	出金	
005	2010年04月11日	275,210		1,230,000,500	出金	
合計		3件 325,410円	2件 40,500円	残高 5,000,000円		

<照会結果>画面に表示された明細のうち、拡張E D I 情報が付与された明細については、「摘要」欄に「照会」ボタンが表示されます。

「照会」ボタンをクリックすると、<E D I 情報詳細>画面がポップアップ表示され、拡張E D I 情報の詳細が確認できます。

照会

ED I 情報詳細 BSKR205

以下の内容を確認の上、「閉じる」ボタンを押してください。

ED I キー情報

ED I キー情報 9201810150000100

ED I 情報

```
<edinf>
<invoiceNo>1111111111111111</invoiceNo>
<payment>111111</payment>
<trData>20181001</trData>
</edinf>
<edinf>
<invoiceNo>2222222222222222</invoiceNo>
<payment>222222</payment>
<trData>20181015</trData>
</edinf>
```

閉じる

拡張EDI情報

